

Тыва Республиканын Танды
кожууннун муниципалдыг нити
ооредилге чери Сосновка
сумузунун ортумак нити
ооредилге школазы
668301, Сосновка суур,
Красных партизан кудумчузу, 88
тел 8(39437)29-1-08
E-mail: tyva_school_69@mail.ru

Муниципальное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа села Сосновка Тандинского
кожууна Республики Тыва
668301 с.Сосновка,
улица Красных партизан, 88
тел 8(39437)29-1-08
E-mail: tyva_school_69@mail.ru

Приказ № 49

от 13 декабря 2022 года

"Об организованном завершении второй учебной четверти, проведении зимних каникул обучающихся "

На основании приказа Министерства образования Республики Тыва №1163-д от 06 декабря 2022 года «О завершении 2 четверти 2022 – 2023 учебного года», приказа МКУ Управления образования администрации Тандинского кожууна №150 от 12 декабря 2022 года "Об организованном проведении новогодних мероприятий и зимних каникул обучающихся МБОУ СОШ с.Сосновка, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимние каникулы с 30 декабря 2022 года по 08 января 2023 года;
2. Считать первым днем учебы III четверти 09 января 2023 года;
3. Провести новогодние утренники обучающихся 28 декабря 2022 года без участия других классов и родителей (законных представителей);
4. Заместителю директора по воспитательной работе Намзармаа С.Ч.:
 - разработать и утвердить до 15 декабря 2021 года план мероприятий по организованному проведению зимних каникул обучающихся через проведение мероприятий в школьных библиотеках, музеях, спортивных залах, Точка роста и ЦОС;
 - составить и утвердить график дежурства родительского патруля в период новогодних каникул;
 - составить и утвердить график дежурства учителей и работников школы;
5. Преподавателю-организатору ОБЖ Монгуш А.М. целях обеспечения мер комплексной безопасности в общеобразовательных учреждениях, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников:
 - провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся школы под роспись в журнале инструктажа;
 - провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися школы, направленные на обеспечение безопасности в зимнее время;
6. Составить и утвердить график дежурства учителей и работников школы в период зимних каникул с назначением ответственного дежурного администратора на каждый день;
7. Ответственным дежурным ежедневно:

- организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
 - обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади;
 - осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающий к ним территорий;
 - наличие и знание дежурным персоналом инструкций по действиям в чрезвычайной ситуации;
 - контроль за количеством людей, находящихся в здании, исключив случаи бесконтрольного нахождения в здании посторонних лиц;
8. Социальным педагогам Куулар А.А., Сырат А.П.:
- реализовать индивидуальные программы сопровождения учащихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - составить и утвердить график рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
9. Принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ детьми и подростками в период каникул;
10. Классным руководителям 1 - 11 классов:
- организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период зимних каникул;
 - случае совершения правонарушений учащимися школы и/или в отношении учащихся оперативно информировать администрацию школы;
11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Котовщиковой Л.С. сдать отчеты по движению учащихся за 2 четверть со сверкой данных «Дневник.ру» в МКУ Управление образования Администрации Тандинского кожууна согласно графику;
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Оюн А.Ч./

С приказом ознакомлены:

Зам по УВР:

/Котовщикова Л.С./

Зам по ВР:

/Намзармаа С.Ч./

Преподаватель-организатор ОБЖ:

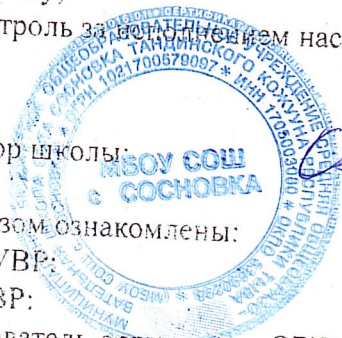
/Монгуш А.М./

Социальный педагог:

/Сырат А.П./

Социальный педагог:

/Куулар А.А./



Куулар